



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรองราชการ

.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ดำเนินงานตามโครงการ.....

และมีเหตุผลความจำเป็น.....

ข้าพเจ้าได้ จัดซื้อ/จัดจ้าง จาก.....ในราคา.....บาท

(.....) ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว เมื่อมหาวิทยาลัยได้ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

มหาวิทยาลัยต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย จากผู้ขายสินค้าหรือผู้รับจ้าง ตามที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

จำนวน.....บาท (.....)

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติยืมเงินทรองราชการ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน

.....บาท (.....) จากเงินงบประมาณ.....หมายเลข

โครงการ.....และเมื่อข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่กำหนดในประมวลรัษฎากร เพื่อนำส่งกรมสรรพากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)